

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Hakemus valtionavustuksen maksamisesta ennakkoon****TRE:4121/00.01.06/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Ohjelmapäällikkö Mika Vuori, p. 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Haetaan avustusennakkoa 50 % sosiaali- ja terveysministeriön ruoka-aputoimintaan myöntämästä valtionavustuksesta.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on hakenut valtionavustusta hankkeeseen ruoka-avun toteuttamiseksi sosiaali- ja terveysministeriön avaamassa uudessa valtionavustushaussa 31.8.2023. Sosiaali- ja terveysministeri on tehnyt hankkeen valtionavustusta koskevan päätöksen 15.12.2023 (VN/25648/2023).

Sosiaali- ja terveysministeriö myönsi Tampereen kaupungille 184 020 euroa valtionavustusta ruoka-aputoiminnan järjestämisestä Pirkanmaalla aiheutuviin kustannuksiin. Kokonaisuudessaan haettu summa oli 326 000 euroa. Myönnetty avustus kohdennetaan hankehallinnoijan kautta edelleen alueella toimiville ruoka-aputoimijoille yhteisen hankesuunnitelman mukaisesti.

Tampereen kaupungin hallinnoimassa ja 8 osatoteuttajan hankkeessa jaetaan hävikkiruokaa sitä tarvitseville asukkaille Pirkanmaan hyvinvointialueen alueella. Pirkanmaan hyvinvointialue toimii mukana yhteistyökumppanina ja osallistuu hankkeeseen etsivän sosiaalityön, yhteisösosiaalityön ja rakenteellisen sosiaalityön menetelmillä.

Valtionavustuksesta voidaan maksaa ennakkoa, jos se on valtionavustuksen käytön kannalta perusteltua sekä sen käytön valvonnan kannalta tarkoituksenmukaista (Valtionavustuslaki 688/2001 § 12)

Tampereen kaupunki ehdottaa sosiaali- ja terveysministeriölle, että 50 % valtionavustuspäätöksen mukaisesta avustuksesta maksettaisiin ennakkoon. Hankkeen osatoteuttajien joukossa on pieniä yhdistyksiä, joiden kassavirta ei ole riittävä toimenpiteiden toteuttamiseen tai edes toiminnan aloittamiseen. Tästä syystä ehdotetaan avustuksen siirtämistä mahdollisimman pikaisesti hankkeen hallinnoijalle. Yhdenvertaisuuden periaatteen mukaisesti ennakkoa siirrettäisiin vastaavalla osuudella edelleen kaikille osatoteuttajille.

Tampereen kaupungin hallintosäntö, kohta 3) Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tiedoksi**

Vuori Mika, Hartman Jaana

Liitteet:

1 VN 25648 2023 hakemus avustusennakon maksamiseksi Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla -hankkeelle.pdf

**Allekirjoitus**

Johtaja Lauri Savisaari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 25.2.2024

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi 20.2.2024

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

20.02.2024

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 17

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.